

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
Протокол № 9
от «30» августа 2021 года



УТВЕРЖДАЮ

Н.Л. Тиранова
Директор БПОУ ВО «Сокольский
педагогический колледж»
«01» сентября 2021 года

**Положение о кураторе (классном руководителе) учебной группы
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Вологодской области «Сокольский педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ: «Конституцией Российской Федерации», Уставом Вологодской области, «Семейным кодексом Российской Федерации» от 29.12.1995 N 223-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ, Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 N 436-ФЗ, Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.04.2021 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1351 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование», Приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 N 1354 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.04 Специальное дошкольное образование», Приказом Минобрнауки России от 13.08.2014 N 998 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования», Приказом Министерства

образования и науки РФ от 11 мая 2016г. №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», нормативными документами Вологодской области, Воспитательной программой в колледже, Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности куратора (классного руководителя) учебной группы колледжа.

1.3. В своей деятельности педагогические работники, осуществляющие деятельность куратора (классного руководителя), руководствуются Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС по специальностям «Дошкольное образование», «Педагогика дополнительного образования», «Специальное дошкольное образование», законодательными актами Российской Федерации, Программой воспитания и социализации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1. Цели и задачи куратора (классного руководителя) учебной группы

2.1. Деятельность куратора учебной группы (классное руководство) - ведущая форма организации воспитательного процесса в колледже, реализуемая на уровне первичных студенческих коллективов.

2.2. Деятельность куратора учебной группы (классное руководство) является педагогической системой, обеспечивающей эффективную организацию воспитания обучающихся в рамках учебной группы, как в индивидуальных, так и в групповых формах работы с обучающимися.

2.3. Целью деятельности куратора (классного руководителя) учебной группы является формирование ценностных ориентации обучающихся, определяющих общую гуманистическую направленность их личности, соответствующую насущным интересам личности и общества, принципам государственной политики в области образования, определенным Законом Российской Федерации «Об образовании», общих и профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальностям «Дошкольное образование», «Специальное дошкольное образование», «Педагогика дополнительного образования».

2.4. основополагающими принципами деятельности куратора (классного руководителя) учебной группы являются:

- опора на духовно-нравственные ценности народов российской федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;

- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребёнка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребёнка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций);
- гуманистическая направленность: в центре внимания классного руководителя - развитие личности каждого обучающегося закреплённой учебной группы, обеспечение прав и свобод студентов;
- принцип коллегиальности в организации воспитательного процесса: участие в нём обучающихся, их родителей (законных представителей), а также педагогических работников;
- принцип системности: обеспечение взаимосвязанности и целостности усилий всех участников воспитательного процесса;
- принцип природосообразности: выбор форм организации воспитательного процесса с учётом половозрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, ценностных и целевых ориентации коллектива колледжа, объективных условий его жизнедеятельности.

1.5. Задачи куратора (классного руководителя) учебной группы:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями), недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-

культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтёрского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;
- создание благоприятных условий для развития личности обучающихся;
- формирование системы ценностных ориентации обучающихся как основы их воспитанности;
- формирование классного коллектива как воспитательной системы;
- организация разнообразных видов коллективной деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
- диагностика, регулирование и коррекция личностного развития обучающихся;
- профилактики правонарушений и употребления психотропных средств.

2. Функции и содержание работы куратора (классного руководителя) учебной группы

3.1. Аналитическая функция.

3.1.1. Получение и обработка информации о каждом обучающемся учебной группы, его личностном развитии, социальном окружении, семейных обстоятельствах.

3.1.2. Изучение и анализ развития личности обучающегося и коллектива группы.

3.1.3. Анализ и оценка уровня воспитанности обучающихся.

3.1.4. Изучение и анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

3.2. Прогностическая функция.

3.2.1. Предвидение результатов воспитательного воздействия на обучающихся.

3.2.2. Прогнозирование уровня индивидуального развития обучающихся.

3.2.3. Прогнозирование хода формирования коллектива учебной группы, его деятельности.

3.2.4. Построение модели системы воспитательной работы в группе.

3.2.5. Планирование воспитательной работы в группе.

3.3. Организационно-координирующая функция.

3.3.1. Помощь и сотрудничество в планировании и организации общественно значимой разнообразной деятельности обучающихся.

3.3.2. Помощь обучающимся в организации учебной деятельности.

3.3.3. Организация деятельности органов самоуправления группы, развитие самоуправления с целью привития навыков самоорганизации, ответственности, готовности и умения принимать решения.

3.3.4. Содействие в получении обучающимися дополнительного образования через систему кружков, секций и т.д.

3.3.5. Создание условий для самовоспитания и саморазвития личности обучающихся.

3.3.6. Совместно со службой психолого-педагогического сопровождения колледжа просвещение студентов.

3.3.7. Организация взаимодействия с семьями обучающихся.

3.3.8. Защита прав и свободы обучающихся.

3.3.9. Организация взаимодействия с преподавателями, психологом, социальным педагогом, библиотекарем, воспитателем общежития.

3.3.10. Организация партнерских отношений с различными общественными организациями, учреждениями социальной сферы.

3.3.11. Стимулирование творческой, инновационной деятельности обучающихся.

3.3.12. Участие в работе педагогического совета и совещаний педагогического коллектива.

3.3.13. Содействие профессиональному самоопределению выпускников.

3.3.14. Организация внеурочных мероприятий.

3.3.15. Организация дежурства по колледжу, в столовой.

3.3.16. Ведение документации (журнал учета работы куратора (классного руководителя) план и отчет воспитательной работы, заполнение личных дел обучающихся).

3.4. Коммуникативная функция.

3.4.1. Помощь в установлении и регулировании межличностных отношений в среде обучающихся.

3.4.2. Содействие в построении оптимальных взаимоотношений «преподаватель-обучающийся», «преподаватель-родитель», «родитель-обучающийся».

3.4.3. Помощь обучающимся в установлении отношений с окружающими людьми, социумом.

3.4.4. Коррекция поведения обучающихся.

3.4.5. Содействие в установлении и поддержке благоприятного климата в коллективе учебной группы.

4. Формы работы куратора (классного руководителя) учебной группы

4.1. Основными формами воспитательной работы являются: классный час, индивидуальные беседы, коллективные внеклассные мероприятия. При выборе других форм воспитательной работы с учебной группой куратор (классный руководитель) учебной группы руководствуется Воспитательной программой колледжа.

4.2. Куратору (классному руководителю) учебной группы в процессе работы необходимо формировать методическую копилку (методические разработки групповых мероприятий), оформлять фотоальбом о жизнедеятельности группы для музея колледжа, вести учет работы с родителями и индивидуальной работы с обучающимися.

5. Обязанности куратора (классного руководителя) учебной группы

5.1. Для решения учебно-воспитательных задач, формирования общих и профессиональных компетенций будущих специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и Воспитательной программой колледжа, куратор (классный руководитель) учебной группы использует в работе различные формы и методы воспитательного воздействия с целью развития личностных качеств обучающихся, общих и профессиональных компетенций будущих педагогов.

5.2. Организует студентов в сплоченный, дружный коллектив на основе взаимной помощи, товарищества и высокого чувства ответственности за честь учебной группы.

5.3. Создает условия для воспитания у обучающихся:

- уважения к старшим, друг другу;
- любовь к избранной профессии, к общественной работе;
- чувство общественного долга, ответственность перед коллективом;
- сознательную трудовую дисциплину;
- ответственное отношение к учебе;
- бережное отношение к имуществу колледжа и др.

5.4. Соблюдает права и свободы обучающихся.

5.5. Всесторонне изучает характер, запросы, наклонности, бытовые условия каждого обучающегося группы.

5.6. Проводит классные часы в своей группе по вопросам повышения успеваемости, воспитания, улучшения дисциплины.

5.7. Привлекает обучающихся к активному участию в организации и проведении спортивно-массовых и культурных мероприятий, помогает им в этой работе.

5.8. Осуществляет контроль за выполнением обучающимися Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов за регулярным посещением занятий, выясняет причины неуспеваемости и работает над устранением причин.

5.9. Содействует вовлечению обучающихся в работу кружков, секций, органов самоуправления, в другие мероприятия.

5.10. Участвует в работе Методического объединения классных руководителей, в конференциях, педсоветах и мероприятиях колледжа.

5.11. Поддерживает постоянную связь с родителями обучающихся по вопросам успеваемости и поведения.

5.12. Предоставляет характеристики обучающихся, запрашиваемые по месту требования.

5.13. Обеспечивает регулярное ведение классного журнала, осуществляет систематическое выполнение плана воспитательной работы за семестр.

5.14. Подводит итоги работы за семестр, год, ведет документацию в группе, готовит материал к стипендиальной комиссии.

5.15. В обязанности куратора (классного руководителя) учебной группы, принявшего группу первого курса, входит:

- ознакомление обучающихся с деятельностью колледжа, его традициями;

- на основании изучения личных дел обучающихся (итогов вступительных экзаменов) оказание помощи в подборе актива группы;

- ознакомление обучающихся с их правами и обязанностями, Уставом колледжа, Воспитательной программой колледжа;

- ознакомление студентов со структурой и деятельностью органов самоуправления и секций исследовательского студенческого общества;

- ознакомление обучающихся с характером и особенностями их режимом труда и отдыха, организацией самостоятельной работы и т.д.;

- ознакомление обучающихся (с привлечением сотрудников библиотеки колледжа) с работой библиотеки, порядком пользования библиотечным фондом, с приемами и методами самостоятельной работы с книгой и т.д.;

- оказывает помощь студентам в адаптации, в том числе к условиям проживания в общежитии.

5.16. Осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания их детей, обучающихся в колледже.

5.17. Регулярно посещает общежитие, где проживают обучающиеся его группы, взаимодействует с воспитателем студенческого общежития.

6. Права куратора (классного руководителя) учебной группы

6.1. Куратор (классный руководитель) учебной группы имеет право на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.2. Самостоятельно определять формы проведения воспитательных мероприятий, средства и методы обучения и воспитания.

6.3. Вносить предложения по улучшению учебной, научно-исследовательской, воспитательной работы, культурно-бытовых условий обучающихся.

6.4. Присутствовать на лекциях, семинарах, практических занятиях, проходящих в группе, по предварительному согласованию с преподавателями.

6.5. Устанавливать контакт (непосредственно или по почте) с родителями (законными представителями) или родственниками обучающихся группы.

6.6. Принимать участие в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по улучшению деятельности этих органов, привлечению обучающихся группы к выполнению оперативных заданий в их работе, выдвигать кандидатуры обучающихся для избрания в органы самоуправления.

6.7. Выдвигать на рассмотрение администрации предложения:

- по поощрению обучающихся за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;

- о наложении дисциплинарных взысканий за недобросовестное отношение к учебе, грубое нарушение правил поведения, пропуски занятий без уважительных причин ит.д.

6.8. На получение заработной платы за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

7. Организация и обеспечение деятельности куратора (классного руководителя) учебной группы

7.1. Куратором (классным руководителем) учебной группы назначается работник колледжа, имеющий высшее образование, стаж педагогической работы не менее года.

7.2. Назначение куратора (классного руководителя) учебной группы оформляется приказом директора колледжа.

7.3. Текущее руководство за деятельностью куратора (классного руководителя) учебной группы, помощь в организации воспитательной работы в закрепленной учебной группе осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

7.4. Для оказания методической помощи в организации деятельности куратора (классного руководителя) учебной группы колледжа создается методическое объединение кураторов (классных руководителей) учебной группы.

7.5. В дни дежурства учебной группы куратор (классный руководитель) учебной группы обеспечивает дежурство обучающихся, находится в колледже в течение всего учебного времени.

7.6. Классный час проводится регулярно, в соответствии с Программой воспитания и календарным планом воспитательной работы колледжа, но не менее 3 раз в месяц.

7.7. Куратор (классный руководитель) учебной группы представляет план работы на учебный год, аналитический отчет о работе с учебной группой по окончании полугодия и учебного года.

7.8. Оплата деятельности куратора (классного руководителя) учебной группы осуществляется в установленном для колледжа порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором колледжа.

8.2. Положение является локальным актом колледжа. Все изменения и дополнения настоящего положения принимаются на заседании педагогического совета, открытым голосованием, простым большинством голосов, согласуются на методическом объединении классных руководителей, утверждаются приказом директора колледжа.

8.3. Настоящее положение подлежит пересмотру по мере необходимости